



«فرم پرسشنامه»



«متقاضیان اخذ نمایندگی و عاملیت فروش»

مقدمه :

متقاضیان گرامی نظر به درخواست جنابعالی در خصوص دریافت عاملیت فروش شرکت ایفا صنعت غرب، جهت فعالیت در محل مورد درخواست خواهشمند است به دقت به موارد مندرج در این پرسشنامه پاسخ دهید. بررسی اولیه درخواست شما با توجه به این پرسشنامه انجام خواهد شد و مراحل مصاحبه و بازدید از محل در صورت احراز شرایط لازم بعمل خواهد آمد.

۱- مشخصات فرد متقاضی:

نام:	نام خانوادگی:	سال تولد:	محل تولد:
شماره شناسنامه:	کد ملی:	نام پدر:	دین:
وضعیت تأهل:	وضعیت نظام وظیفه:	محل سکونت:	مدت سکونت:
آدرس:			
تلفن ثابت:	تلفن همراه:		

۲- سوابق تحصیلی متقاضی:

نوع مدرک	رشته تحصیلی	تاریخ اخذ مدرک	نام دبیرستان/دانشگاه	شهرستان

- ❖ تصاویر مدارک اخذ شده را به فرم پرسشنامه پیوست نمایید.
- ❖ کروکی محل شرکت یا فروشگاه را به فرم پرسشنامه پیوست نمایید.

۳- سوابق کاری متقاضی:

ردیف	نام موسسه/شرکت	سمت	تاریخ شروع و خاتمه	شرح مختصر فعالیت

❖ در صورت همراه داشتن برگه سابقه کار/ بیمه ، آنها را به همراه ارسال فرم پرسشنامه پیوست نمائید.

۴- سوابق آموزشی و پژوهشی متقاضی:

در این قسمت شرح مختصری از دوره ها و مدارک آموزشی، تحقیقاتی و پژوهشی خود را مرقوم نمائید.

ردیف	نام مدرک/نوع تخصص	مؤسسه اعطای گواهینامه	سال اخذ	شرح

۵- مشخصات کلی و امکانات فیزیکی:

در صورتی که در حال حاضر دارای شرکت بوده و امکاناتی را دارا می باشید جداول زیر را تکمیل نمائید.

نام شرکت:	تاریخ تأسیس:	نوع مجوز تأسیس:
شماره مجوز تأسیس:	کد اقتصادی:	نوع مالکیت محل:
نام و نام خانوادگی بالاترین مقام مسئول:		
آدرس:		
تلفن:	فکس:	Website:
کد پستی:	e-mail:	

➤ نوع فعالیت:

- نمایندگی انحصاری نمایندگی فروشی و خدمات نمایندگی تجاری
- شعبه فروشنده/واسطه انباردار

❖ در صورت دارا بودن هر گونه نمایندگی ، تاییدیه از شرکت های اصلی و هر گونه مجوز فعالیت و پروانه کار از وزارتخانه ، موسسات انجمن ها و اتحادیه ها و ... ، مدارک مربوطه را ضمیمه فرمائید.

➤ شرح کامل فعالیت:

➤ رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل:

➤ اعضای هیئت مدیره و بازرسان:

➤ شرکا و صاحبان سهام (حقیقی و حقوقی)

➤ تعداد کارکنان را به تفکیک در سطوح مختلف علمی و فنی اعلام فرمائید (در صورت امکان نمودار سازمانی ضمیمه گردد)

غیر فنی

فنی مرتبط

نفر

کاردانی

نفر

سطوح علمی : کارشناس و بالاتر

نفر

دیپلم و زیر دیپلم

➤ فضای اداری:

استیجاری

ملکی

مجموع فضای اداری مفید به متر مربع

➤ وضعیت محل از نظر تجهیزات و لوازم اداری:

➤ وضعیت محل از نظر وجود صنایع ، شهرک های صنعتی و کشاورزی:

➤ وضعیت محل از نظر تجارت و مناطق آزاد تجاری

اظهارنامه مالیاتی قطعی و علی الحساب و ترازنامه مالی (سود و زیان) طی ۵ سال گذشته ضمیمه گردد.

➤ سرمایه گذاری و تأمین مالی:

میزان سرمایه گذاری اولیه و سرمایه گذاری تدریجی سال اول ، همچنین توانایی جذب اعتبارات بانکی می تواند عامل مهمی در راه اندازی و پیشرفت یک فعالیت باشد در این قسمت پیش بینی های واقع بینانه خود را (بدون در نظر گرفتن درآمد حاصله از فعالیت) مرقوم فرمایید.

❖ میزان سرمایه گذاری نقدی اولیه:

❖ برآورد تقریبی از هزینه های تجهیز ساختمان:

❖ میزان سرمایه گذاری تدریجی در یک سال اول:

❖ برآورد تقریبی از سرمایه گذاری جهت خرید یا اجاره ساختمان مورد نیاز و توانایی در امر جذب اعتبارات بانکی

➤ آشنایی با بازاریابی و تبلیغات:

در صورتی که فعالیت هایی در راستای امور بازاریابی و تبلیغات به انجام رسانیده اید مرقوم فرمایید.

➤ مختصری از برنامه های تبلیغاتی که جهت انجام امور نمایندگی در نظر گرفته اید را توضیح دهید.

➤ سایر اطلاعات و توانایی ها:

اینجانب..... صحت کلیه مطالب مندرج در این فرم پرسشنامه را تأیید مینمایم.

امضا:

تاریخ: